**BUKTI PEMINJAMAN KOLEKSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .................................................................................................................

NIP : .................................................................................................................

Jabatan : .................................................................................................................

Prodi : .................................................................................................................

Telah meminjam koleksi Perpustakaan (D3/ D4/ Pascasarjana)\*coret yang tidak perlu dengan:

Tujuan : (akreditasi/borang/lain-lain) )\*coret yang tidak perlu .............................\*lain-lain sebutkan

Jangka Waktu : ....................................................... hari

Waktu Pengembalian : ............. – ............. – 20 .........

Jumlah : ....................................................... eksemplar

Adapun perincian koleksi yang dipinjam terlampir pada lembar selanjutnya.

Pihak peminjam akan bertanggung jawab penuh terhadap koleksi tersebut dan segera dikembalikan setelah keperluan selesai.

Demikian bukti peminjaman koleksi ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, .............................................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pihak Pemberi  ...............................................................  NIP. | (\*Nama Terang) | Pihak Peminjam  ...............................................................  NIP. |
| Menyetujui,  Kepala UPT Perpustakaan  Ira Prasetyaningrum, S.Si, M.T  NIP. 198005292008122005 | (\*Atasan Pihak Peminjam)  (\*Nama Terang) | Mengetahui,  ................................................................  ................................................................  NIP. |

**LAMPIRAN**

Adapun perincian koleksi yang dipinjam adalah berikut ini:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul** | **NIB** | **Tanggal Pengembalian** | **Ket** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*harap menambah jumlah kolom apabila koleksi yang dipinjam melebihi kapasitas