PENGUMUMAN

1. Bagi Mahasiswa Yang Judulnya Ditolak Segera Menghubungi Dosen yang Mempunyai Judul.
2. Segera Mengumpulkan Lembar Pendaftaran Judul Paling Lambat Tanggal 27 Oktober 2015 Pukul 12.00 Wib, Di Bu Ira.

**LEMBAR PENDAFTARAN JUDUL PROYEK AKHIR**

Nama :

NRP :

Program Studi :

Kelas :

Judul PA :

Deskripsi :

Surabaya,.............................

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I Dosen Pembimbing II

.......................................... ...........................................

NIP NIP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PROGRAM STUDI | | | No. Identifikasi | POB.BIMA-05 |
| **BIMBINGAN PROYEK AKHIR** | | | No. Revisi | 01 |
| Tangal Terbit | 25 Mei 2013 |
| POB.BIMA-05.REV.01 | | Area: Semua program studi di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | | | Halaman |  |
|  | | | | | | |
| **No** | **Kegiatan** | | **Unit** | | **Dokumen yg digunakan** | **Ket. Waktu (hari/jam)\*** |
| **Dosen pemb.** | **Mhs** |
| 11 | Konfirmasi jadwal konsultasi proyek akhir | |  |  |  |  |
| 22 | Menetapkan jadwal konsultasi | |  |  |  |  |
| ]3 | Membimbing mahasiswa | |  |  |  | Selama 1 semester |
| 44 | Melakukan bimbingan Proyek Akhir | |  |  |  | Selama 1 semester |
| 55 | Mengisi form progress dan monitoring mingguan | |  |  | FM.BIMA-15.REV.01 | Setiap bimbingan |
| 66 | Melakukan verifikasi checklist progress dan monitoring mingguan | |  |  |  | Setiap bimbingan |
| 77 | Apakah telah memenuhi standart yang telah ditetapkan | | T  Y |  |  |  |
| 88 | Memberikan persetujuan untuk mengikuti seminar pendahuluan proyek akhir | |  |  | FM.BIMA-16.REV.01 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PROGRAM STUDI | | | | | No. Identifikasi | | | POB.BIMA-06 | |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PENDAHULUAN PROYEK AKHIR** | | | | | No. Revisi | | | 01 | |
| Tangal Terbit | | | 25 Mei 2013 | |
| POB.BIMA-06.REV.01 | | Area: Semua program studi di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | | | | | Halaman | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Kegiatan** | | **Unit** | | | | | | **Dokumen yg digunakan** | | **Ket. Waktu (hari/jam)\*** |
| **dosen pemb.** | **mhs** | **prodi** | **penguji** | | **Panitia** |
| 11 | Membentuk panitia seminar Pendahuluan Proyek Akhir | |  |  |  |  | |  |  | | 2 minggu sebelum pelaksanaan |
| 22 | Mendaftar dan menyerahkan proposal pendahuluan proyek akhir, serta lembar monitoring ke panitia | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 93  9 | Mengatur pelaksanaan seminar pendahuluan proyek akhir | |  |  |  |  | |  |  | | Selama seminar |
| 1  14 | Melakukan presentasi dan mencatat semua revisi/saran | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-17.REV.01 | |  |
| 15 | memberi saran/revisi, serta memberi nilai dan mengisi berita acara | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-18.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 16 | Menguji, memberi saran/revisi, serta memberi nilai dan mengisi berita acara | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-20.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 17 | Melakukan rekap nilai | |  |  |  |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 18 | Membuat laporan kegiatan dan meyerahkan ke Prodi | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 1 |  | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | |  |
| 99 | Rapat evaluasi pendahuluan proyek akhir serta penetapan kelulusan | |  |  |  |  | |  |  | | Maksimal 1 minggu setelah rekap nilai |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PROGRAM STUDI | | | | | No. Identifikasi | | | POB.BIMA-07 | |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PROYEK AKHIR** | | | | | No. Revisi | | | 01 | |
| Tangal Terbit | | | 25 Mei 2013 | |
| POB.BIMA-07.REV.01 | | Area: Semua program studi D3 di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | | | | | Halaman | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Kegiatan** | | **Unit** | | | | | | **Dokumen yg digunakan** | | **Ket. Waktu (hari/jam)\*** |
| **dosen pemb.** | **Mhs** | **prodi** | **penguji** | | **panitia** |
| 11 | Membentuk panitia seminar Proyek Akhir | |  |  |  |  | |  |  | | 2 minggu sebelum pelaksanaan |
| 22 | Mendaftar dan menyerahkan buku proyek akhir, jurnal serta lembar monitoring ke panitia | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 93  9 | Mengatur pelaksanaan proyek akhir | |  |  |  |  | |  |  | | Selama seminar |
| 1  14 | Melakukan presentasi dan mencatat semua revisi/saran | |  |  | B | BCA | |  | FM.BIMA-17.REV.01 | |  |
| 15 | memberi saran/revisi, serta memberi nilai | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-18.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 16 | Menguji, memberi saran/revisi, serta memberi nilai | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-20.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 17 | Melakukan rekap nilai | |  |  |  |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 18 | Membuat laporan kegiatan dan meyerahkan ke Prodi | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 1 |  | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | |  |
| 99 | Rapat evaluasi proyek akhir serta penetapan kelulusan | |  |  |  |  | |  |  | | Maksimal 1 minggu setelah rekap nilai |
| 110 | Melihat pengumuman hasil Proyek akhir | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 111 | Mendapat informasi apakah lulus atau tidak1 | |  | TTTTTTT  Y | **T**  T | BCA | |  |  | |  |
| 112 | Selesai | |  |  |  |  | |  |  | |  |

Keterangan:

* + 1. Jika mahasiswa tidak lulus di ujian utama, maka mahasiswa harus melakukan presentasi ulang dengan nilai maksimal B.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PROGRAM STUDI | | | | | No. Identifikasi | | | POB.BIMA-08 | |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PROYEK AKHIR TAHAP 1** | | | | | No. Revisi | | | 01 | |
| Tangal Terbit | | | 25 Mei 2013 | |
| POB.BIMA-08.REV.01 | | Area: Semua program studi D4 di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | | | | | Halaman | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Kegiatan** | | **Unit** | | | | | | **Dokumen yg digunakan** | | **Ket. Waktu (hari/jam)\*** |
| **dosen pemb.** | **Mhs** | **prodi** | **penguji** | | **panitia** |
| 11 | Membentuk panitia seminar Proyek Akhir Tahap 1 | |  |  |  |  | |  |  | | 2 minggu sebelum pelaksanaan |
| 22 | Mendaftar dan menyerahkan buku proyek akhir, jurnal serta lembar monitoring ke panitia | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 93  9 | Mengatur pelaksanaan proyek akhir Tahap 1 | |  |  |  |  | |  |  | | Selama seminar |
| 1  14 | Melakukan presentasi dan mencatat semua revisi/saran | |  |  | B | BCA | |  | FM.BIMA-17.REV.01 | |  |
| 15 | memberi saran/revisi, serta memberi nilai | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-18.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 16 | Menguji, memberi saran/revisi, serta memberi nilai | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-20.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 17 | Melakukan rekap nilai | |  |  |  |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 18 | Membuat laporan kegiatan dan meyerahkan ke Prodi | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 1 |  | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | |  |
| 99 | Rapat evaluasi proyek akhir serta penetapan kelulusan | |  |  |  |  | |  |  | | Maksimal 1 minggu setelah rekap nilai |
| 110 | Melihat pengumuman hasil Proyek akhir Tahap 1 | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 111 | Mendapat informasi apakah lulus atau tidak1 | |  | TTTTTTT  Y | **T**  T | BCA | |  |  | |  |
| 112 | Melanjutkan ke Proyek Akhir Tahap 2 | |  |  |  |  | |  |  | |  |

Keterangan:

1. Jika mahasiswa tidak lulus di ujian utama, maka mahasiswa harus melakukan presentasi ulang dengan nilai maksimal B.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PROGRAM STUDI | | | | | No. Identifikasi | | | POB.BIMA-09 | |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PROYEK AKHIR TAHAP 2** | | | | | No. Revisi | | | 01 | |
| Tangal Terbit | | | 25 Mei 2013 | |
| POB.BIMA-09.REV.01 | | Area: Semua program studi D4 di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | | | | | Halaman | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Kegiatan** | | **Unit** | | | | | | **Dokumen yg digunakan** | | **Ket. Waktu (hari/jam)\*** |
| **dosen pemb.** | **Mhs** | **Prodi** | **penguji** | | **panitia** |
| 11 | Membentuk panitia seminar Proyek Akhir Tahap 2 | |  |  |  |  | |  |  | | 2 minggu sebelum pelaksanaan |
| 22 | Mendaftar dan menyerahkan buku proyek akhir, jurnal serta lembar monitoring ke panitia | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 93  9 | Mengatur pelaksanaan proyek akhir Tahap 2 | |  |  |  |  | |  |  | | Selama seminar |
| 1  14 | Melakukan presentasi dan mencatat semua revisi/saran | |  |  | B | BCA | |  | FM.BIMA-17.REV.01 | |  |
| 15 | memberi saran/revisi, serta memberi nilai | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-18.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 16 | Menguji, memberi saran/revisi, serta memberi nilai | |  |  |  |  | |  | FM.BIMA-20.REV.01FM.BIMA-19.REV.01 | |  |
| 17 | Melakukan rekap nilai | |  |  |  |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 18 | Membuat laporan kegiatan dan meyerahkan ke Prodi | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | | Maks. 1 minggu setelah pelaksanaan |
| 1 |  | |  |  | AAAAAA |  | |  |  | |  |
| 99 | Rapat evaluasi proyek akhir serta penetapan kelulusan | |  |  |  |  | |  |  | | Maksimal 1 minggu setelah rekap nilai |
| 110 | Melihat pengumuman hasil Proyek akhir Tahap 2 | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 111 | Mendapat informasi apakah lulus atau tidak1 | |  | TTTTTTT  Y | **T**  T | BCA | |  |  | |  |
| 112 | Selesai | |  |  |  |  | |  |  | |  |

Keterangan:

1. Jika mahasiswa tidak lulus di ujian utama, maka mahasiswa harus melakukan presentasi ulang dengan nilai maksimal B.

**FM.BIMA-16.Rev.01**

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama pembimbing 1: NIP:

Nama pembimbing 2: NIP:

Nama pembimbing 3: NIP:

Sebagai dosen pembimbing dari mahasiswa:

Nama: NRP:

Prodi :

Judul Proyek Akhir:

Dengan ini menyatakan :

Menyetujui mahasiswa tersebut diatas Untuk mengikuti ujian seminar PPA/PA-1/PA-2/PA periode wisuda bulan:

Dan bersedia mendampingi dalam ujian seminar PPA/PA-1/PA-2/PA. Demikian untuk diketahui.

Surabaya,

Menyetujui

Dosen Pembimbing 1 Dosen Pembimbing 2 Dosen Pembimbing 3

................................. …………………………………. .................................

NIP NIP NIP

LEMBAR MONITORING PROPOSAL PROYEK AKHIR

Photo berwarna

4 x 6

Nama :

NRP :

Program Studi :

Kelas :

Nama Dosen Pembimbing I :

Nama Dosen Pembimbing II :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Materi yang dibahas | Tanda tangan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTRUKSI KERJA PROGRAM STUDI | No. Identifikasi | IK.BIMA-05 |
| **BIMBINGAN PROYEK AKHIR** | No. Revisi | 01 |
| Tangal Terbit | 4 Nopember 2012 |
| IK.BIMA-05.REV.01 | Area: Semua program studi di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | Halaman |  |
| **MAHASISWA**   1. Setelah judul diterima, mahasiswa melakukan konfirmasi jadwal bimbingan pada dosen pembimbing. 2. Mahasiswa mengerjakan bagian-bagian dari proyek akhir yang meliputi proposal, sistem serta buku Proyek Akhir. 3. Mahasiswa mengisi form progress dan monitoring mingguan. Untuk persiapan seminar proposal Proyek Akhir jumlah minimal bimbingan adalah 6 kali, sedangkan untuk seminar Poyek Akhir/Proyek Akhir Tahap 1/Proyek Akhir Tahap 2 jumlah minimal bimbingan adalah 12 kali. 4. Jika progress dan monitoring mingguan yang dilakukan masih kurang dari standar yang ditentukan, maka mahasiswa harus terus melakukan bimbingan untuk membuat proposal proyek akhir.   **DOSEN PEMBIMBING**   1. Dosen pembimbing menentukan jadwal konsultasi. 2. Dosen pembimbing membimbing mahasiswa dalam pengerjaan bagian-bagian dari proyek akhir yang meliputi proposal, sistem serta buku Proyek Akhir. 3. Dosen pembimbing melakukan verifikasi form progress dan monitoring mingguan yang telah diisi mahasiswa. 4. Jika progress dan monitoring mingguan yang dilakukan masih kurang dari standar yang ditentukan, maka dosen pembimbing harus menentukan jadwal lagi untuk bimbingan pembuatan proposal proyek akhir. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTRUKSI KERJA PROGRAM STUDI | No. Identifikasi | IK.BIMA-06 |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PENDAHULUAN PROYEK AKHIR** | No. Revisi | 01 |
| Tangal Terbit | 25 Mei 2013 |
| IK.BIMA-06.REV.01 | Area: Semua program studi di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | Halaman |  |
| **MAHASISWA**   1. Mahasiswa Mendaftar dan menyerahkan proposal pendahuluan proyek akhir, serta lembar monitoring. 2. Pada saat pelaksanaan seminar pendahuluan proyek akhir, mahasiswa melaksanakan presentasi dan mencatat semua revisi/saran dari dosen penguji.   **DOSEN PEMBIMBING**   1. Pada saat pelaksanaan seminar pendahuluan proyek akhir, dosen pembimbing mendampingi mahasiswa dan bertindak sebagai moderator . 2. Memberi nilai kepada mahasiswa bimbingan, dimana prosentase dari nilai pembimbing adalah 45% 3. Dosen pembimbing mengisi Berita Acara   **DOSEN PENGUJI**   1. Pada saat seminar pendahuluan proyek akhir, dosen penguji memberikan saran/masukan serta revisi pada proposal yang dibuat. 2. Pada saat seminar pendahuluan proyek akhir, dosen penguji memberi nilai hasil presentasi dengan prosentase dari nilai penguji adalah 55%. 3. Dosen penguji mengisi Berita Acara   **PROGRAM STUDI**   1. Memonitor kelancaran pelaksanaan seminar pendahuluan proyek akhir 2. Pada saat seminar pendahuluan proyek akhir telah selesai, program studi melakukan rapat evaluasi pendahuluan proyek akhir serta penetapan kelulusan   **PANITIA**   1. Panitia mengatur pelaksanaan seminar pendahuluan proyek akhir. 2. Panitia merekap nilai seminar pendahuluan proyek akhir dari dosen pembimbing serta dosen penguji. 3. Panitia membuat laporan kegiatan yang berisi tentang segala kejadian yang terjadi pada saat pelaksanaan seminar, dimana laporan ini bisa menjadi pertimbangan dalam penetapan kelulusan. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTRUKSI KERJA PROGRAM STUDI | No. Identifikasi | IK.BIMA-07 |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PROYEK AKHIR** | No. Revisi | 01 |
| Tangal Terbit | 25 Mei 2013 |
| IK.BIMA-07.REV.01 | Area: Semua program studi D3 di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | Halaman |  |
| **MAHASISWA**   1. Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan buku proyek akhir, jurnal serta lembar monitoring. 2. Pada saat pelaksanaan seminar proyek akhir, mahasiswa melaksanakan presentasi dan mencatat semua revisi/saran dari dosen penguji. 3. Mahasiswa melihat hasil pengumuman proyek akhir untuk mengetahui kelulusannya. Jika tidak lulus, maka mahasiswa harus mengulang seminar proyek akhir tersebut dengan nilai maksimal B.   **DOSEN PEMBIMBING**   1. Pada saat pelaksanaan seminar proyek akhir, dosen pembimbing mendampingi mahasiswa dan bertindak sebagai moderator . 2. Memberi nilai kepada mahasiswa bimbingan, dimana prosentase dari nilai pembimbing adalah 45% 3. Dosen pembimbing mengisi Berita Acara   **DOSEN PENGUJI**   1. Pada saat seminar proyek akhir, dosen penguji memberikan saran/masukan serta revisi pada buku dan sistem yang dibuat. 2. Pada saat seminar proyek akhir, dosen penguji memberi nilai hasil presentasi dengan prosentase dari nilai penguji adalah 55%. 3. Dosen penguji mengisi Berita Acara   **PROGRAM STUDI**   1. Memonitor kelancaran pelaksanaan seminar proyek akhir 2. Pada saat seminar proyek akhir telah selesai, program studi melakukan rapat evaluasi proyek akhir serta penetapan kelulusan   **PANITIA**   1. Panitia mengatur pelaksanaan seminar proyek akhir. 2. Panitia merekap nilai seminar proyek akhir dari dosen pembimbing serta dosen penguji. 3. Panitia membuat laporan kegiatan yang berisi tentang segala kejadian yang terjadi pada saat pelaksanaan seminar, dimana laporan ini bisa menjadi pertimbangan dalam penetapan kelulusan. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTRUKSI KERJA PROGRAM STUDI | No. Identifikasi | IK.BIMA-08 |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PROYEK AKHIR TAHAP 1** | No. Revisi | 01 |
| Tangal Terbit | 25 Mei 2013 |
| IK.BIMA-08.REV.01 | Area: Semua program studi D4 di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | Halaman |  |
| **MAHASISWA**   1. Mahasiswa membuat simulasi dan prototype software dan atau hardware minimal 50% dari rencana, serta menyusun buku laporan proyek akhir tahap 1. 2. Mahasiswa mendaftar seminar proyek akhir tahap 1 serta menyerahkan laporan proyek akhir tahap 1, jurnal dan lembar monitoring. 3. Pada saat seminar proyek akhir tahap 1, mahasiswa melakukan presentasi dan mencatat semua revisi/saran. 4. Mahasiswa melihat hasil pengumuman proyek akhir tahap 1 untuk mengetahui kelulusannya. Jika lulus, maka mahasiswa bisa mengikuti proyek akhir tahap 2. Jika tidak, maka mahasiswa harus mengulang seminar proyek akhir tahap 1 tersebut.   **DOSEN PEMBIMBING**   1. Pada saat pelaksanaan seminar proyek akhir tahap 1, dosen pembimbing mendampingi mahasiswa dan bertindak sebagai moderator . 2. Memberi nilai kepada mahasiswa bimbingan, dimana prosentase dari nilai pembimbing adalah 45% 3. Dosen pembimbing mengisi Berita Acara   **DOSEN PENGUJI**   1. Pada saat seminar proyek akhir tahap 1, dosen penguji memberikan saran/masukan serta revisi pada buku dan sistem yang dibuat. 2. Pada saat seminar proyek akhir tahap 1, dosen penguji memberi nilai hasil presentasi dengan prosentase dari nilai penguji adalah 55%. 3. Dosen penguji mengisi Berita Acara   **PROGRAM STUDI**   1. Memonitor kelancaran pelaksanaan seminar proyek akhir tahap 1 2. Pada saat seminar proyek akhir telah selesai, program studi melakukan rapat evaluasi proyek akhir tahap 1 serta penetapan kelulusan   **PANITIA**   1. Panitia mengatur pelaksanaan seminar proyek akhir tahap 1. 2. Panitia merekap nilai seminar proyek akhir tahap 1 dari dosen pembimbing serta dosen penguji. 3. Panitia membuat laporan kegiatan yang berisi tentang segala kejadian yang terjadi pada saat pelaksanaan seminar, dimana laporan ini bisa menjadi pertimbangan dalam penetapan kelulusan. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTRUKSI KERJA PROGRAM STUDI | No. Identifikasi | IK.BIMA-09 |
| **PELAKSANAAN SEMINAR PROYEK AKHIR TAHAP 2** | No. Revisi | 01 |
| Tangal Terbit | 25 Mei 2013 |
| IK.BIMA-09.REV.01 | Area: Semua program studi D4 di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | Halaman |  |
| **MAHASISWA**   1. Mahasiswa membuat simulasi dan prototype software dan atau hardware sesuai rencana, serta menyusun buku laporan progress proyek akhir. 2. Mahasiswa mendaftar seminar proyek akhir tahap 2 serta menyerahkan laporan proyek akhir tahap 2, jurnal dan lembar monitoring. 3. Pada saat seminar proyek akhir tahap 2, mahasiswa melakukan presentasi dan mencatat semua revisi/saran. 4. Mahasiswa melihat hasil pengumuman proyek akhir untuk mengetahui kelulusannya. Jika tidak lulus, maka mahasiswa harus mengulang seminar proyek akhir tersebut dengan nilai maksimal B.   **DOSEN PEMBIMBING**   1. Pada saat seminar proyek akhir tahap 2, dosen penguji memberikan saran/masukan serta revisi pada buku dan sistem yang dibuat. 2. Pada saat seminar proyek akhir tahap 2, dosen penguji memberi nilai hasil presentasi dengan prosentase dari nilai penguji adalah 55%. 3. Dosen penguji mengisi Berita Acara   **DOSEN PENGUJI**   1. Pada saat seminar proyek akhir tahap 2, dosen penguji memberikan saran/masukan serta revisi pada buku dan sistem yang dibuat. 2. Pada saat seminar proyek akhir tahap 2, dosen penguji memberi nilai hasil presentasi dengan prosentase dari nilai penguji adalah 55%. 3. Dosen penguji mengisi Berita Acara   **PROGRAM STUDI**   1. Memonitor kelancaran pelaksanaan seminar proyek akhir tahap 2 2. Pada saat seminar proyek akhir telah selesai, program studi melakukan rapat evaluasi proyek akhir tahap 2 serta penetapan kelulusan   **PANITIA**   1. Panitia mengatur pelaksanaan seminar proyek akhir tahap 2. 2. Panitia merekap nilai seminar proyek akhir tahap 2 dari dosen pembimbing serta dosen penguji. 3. Panitia membuat laporan kegiatan yang berisi tentang segala kejadian yang terjadi pada saat pelaksanaan seminar, dimana laporan ini bisa menjadi pertimbangan dalam penetapan kelulusan. | | | |