



PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL KERJA PRAKTEK **JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**

1. Mahasiswa mencari Instansi tempat Kerja Praktek dan melakukan konfirmasi ke instansi tersebut kemungkinan menerima mahasiswa Kerja Praktek. Apabila memungkinkan dilanjutkan langkah ke-2.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan Kerja Praktek ke Koordinator KP Jurusan Teknologi Informasi dengan membawa Proposal Kerja Praktek yang akan disahkan oleh Koordinator KP dan Ketua Jurusan Teknik Informatika. Serta mendapatkan stempel Jurusan.
3. Proposal akan diproses dan bila belum memenuhi standar yang sudah ditetapkan, akan dilakukan proses revisi.
4. [Proposal yang sudah sesuai standar](#) akan dibuatkan [Surat Pengantar KP](#) oleh Koordinator KP Jurusan Teknologi Informasi ke perusahaan yang dituju oleh mahasiswa.
5. Mahasiswa membawa Surat Pengantar KP sebanyak 1 lembar untuk meminta tanda tangan dari AsDir I Kemahasiswaan dan meminta stempel dan no surat ke sekretaris Direktur PENS-ITS (Bu Anita).
6. Mahasiswa mengirimkan Permohonan Ijin Kerja Praktek ke perusahaan yang dituju.
7. Menggandakan surat balasan sebanyak 1 (satu kali) dan memberikan asli-nya kepada koordinator KP [contoh surat balasan](#).
8. Untuk Kerja Praktek pada periode 2 **Agustus s/d 31 Agustus 2010** pencarian Instansi tempat Kerja Praktek dapat dilakukan mulai februari s/d Mei 2010. Pada **10 Juni 2010** pengumpulan terakhir **surat balasan diterima dari perusahaan ke koordinator KP.**
9. [Daftar mahasiswa yang KP bulan Februari 2010](#)

Surabaya, 8 Januari 2010
Koordinator KP
Jurusan TI-PENS

Ira Prasetyaningrum, S.si, M.T
NIP. 198005292008122005



LANGKAH-LANGKAH SEBELUM DAN SESUDAH KERJA PRAKTEK

1. Meminta ttd kajar (bu Arna) dan stempel jurusan (bu Tri) untuk [surat ucapan terima kasih](#).
2. Mematuhi semua aturan dari perusahaan.
3. Menghadap dosen pembimbing sebelum kp ([ttd absen](#)).
4. Menggunakan pakaian rapi ke perusahaan (jangan menggunakan kaos/ jeans / baju santai).
5. Menyerahkan surat ucapan terima kasih pada perusahaan.
6. Melakukan kerja praktek dengan baik dan benar.
7. Diakhir kerja praktek, menyerahkan [nilai kerja praktek](#) dari perusahaan, dan jangan lupa meminta stempel diatas ttd pembimbing.
8. Setelah melakukan kerja praktek segera membuat [buku laporan kerja praktek](#) dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing. Meminta TTD di lembar pengesahaan perusahaan.
9. Membuat lembar pengesahaan dengan ttd pembimbing dari perusahaan dan dosen pembimbing.
10. Mengikuti seminar kerja praktek yang akan diinformasikan lebih lanjut.
11. Setelah seminar segera merevisi laporan dan asistensi ke dosen pembimbing dan penguji (dgn membawa [lembar revisi](#) untuk masing2 dosen).
12. Buku laporan KP dikumpulkan paling lambat 10 hari setelah seminar KP di koordinator KP dan mahasiswa akan mendapatkan bukti penyerahan buku laporan KP.(mengumpulkan no rekening mandiri atas nama pribadi untuk mendapatkan dana KP).

KOORDINATOR KERJA PRAKTEK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Ira Prasetyaningrum, S.Si, M.T
NIP : 198005292008122005



Ditujukan kepada seluruh mahasiswa jurusan TEKNIK INFORMATIKA (TI) yang sudah melakukan Kerja Praktek

- Mahasiswa yang Kerja Praktek, akan melakukan ujian untuk mempresentasikan hasil Kerja Prakteknya. Jadwal Menyusul.
- **SEGERA menemui dosen pembimbing**, untuk berkoordinasi dalam persiapan menghadapi ujian
- Mengumpulkan **nilai KP dari perusahaan**. (sebelumnya difoto copy lebih dahulu dan yang asli dikumpulkan), dan mendaftar ke koordinator KP.
- Pada waktu seminar KP :
 - Membawa **buku laporan KP** sebanyak 3 eksemplar, belum dijilid .
 - Membawa **file powerpoint** untuk presentasinya
 - Mengenakan baju putih dan bawahan hitam. Laki-Laki menggunakan dasi, dan Mahasiswi menggunakan rok, yang berkerudung/berjilbab menyesuaikan.
 - Tiap kelompok mendapatkan waktu 15 menit (untuk 5 menit presentasi dan 10 menit tanya jawab)

Surabaya, 8 Januari 2010
Koordinator KP Jurusan TI-PENS

Ira Prasetyaningrum, S.si, M.T
NIP. 198005292008122005



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER SURABAYA

Ditujukan kepada seluruh mahasiswa jurusan Teknologi Informasi (TI), khususnya yang TELAH melakukan seminar Kerja Praktek

Harap SEGERA ke koordinator KP TI untuk:

1. mengumpulkan buku laporan KP
2. Mengumpulkan CD
3. mengumpulkan nilai KP dari perusahaan (bagi yang belum)
4. Mengumpulkan no rekening bank mandiri atas nama sendiri.

di Ruang Persiapan Lab SC

Surabaya, 9 Februari 2010
Koordinator KP
Jurusan TI-PENS

Ira Prasetyaningrum, S.si, M.T
NIP. 198005292008122005